

# Ullna Koloniträdgårdsförening

## Årsredovisning 2011

### Verksamhetsberättelse

#### Händelser under 2011

Under året har sex styrelsesammanträden hållits, och fem Ullna Nytt med aktuell information sänts till medlemmarna.

Följande personer valdes in i styrelsen på årsmötet i mars 2011.

<b>Styrelseledamöter</b>	<b>Tomt</b>	<b>Vald till</b>
Irene Klee ordförande + redaktör för Ullna Nytt	138	2012
Margareta Weinesjö kassör	65	2013 (omval)
Christine Nordström, ledamot	41	2013 (omval)
Eva Rask sekreterare	134	2012
Camilla Sjöstedt Utskicksansvarig	13	2013 (nyval)
Kristoffer Myrberg ledamot + omr. ansv	106	2012
<b>Styrelsesuppleanter</b>		
Brigitte Weber	50	2012 (omval)
Inga-Britt Olsson	125	2012 (omval)
Birgitta Ersson	36	2012 (nyval)
<b>Valberedning</b>		
Birgitta Ersson	36	2012 (omval)
Ann-Marie Modig	3	2012 (omval)
Inga-Britt Olsson Sammankallande o styrelsens representant	125	2012 (omval)
<b>Revisorer</b>		
Monika Jönsson	98	2012 (omval)
Gösta Ottestam	9	2012 (omval)
<b>Revisorsuppleanter</b>		
Maarit Maliniemi	14	2012 (omval)
Yngve Kjellin	36	2012 (nyval)

Rätt att teckna firma var och en för sig hade Irene Klee och Margareta Weinesjö.

Kristoffer Myrberg och Weine Weinesjö var områdesansvariga för södra. Gertrud Persson, Ulf Zande (del av tid) och Tord

Oskarsson var för norra. Elavräkningsansvarig var Lars Ögren.

#### Arbetsdagar 2011

De tre gemensamma arbetsdagarna för 2011 var 16 april, 18 juni och 17 september.

#### Intäkter från arbetsdagar

De som inte var närvarande vid de obligatoriska två arbetsdagarna av tre möjliga debiteras 300:- för frånvaro en gång och 500:- för frånvaro två gånger. Intäkterna för 2011 blev 15.600:-

#### Skötselbesiktning

Skötselbesiktning gjordes vid fem tillfällen under sommaren. Styrelsen har kontaktat sju medlemmar vars tomter inte sköts. De har fått betalningsanmodan. Fem av dessa har inte betalat och fått påminnelse. Dessutom gjordes 24 samtal med medlemmar som inte rensat sina grusgångar. De flesta åtgärdades inom 14 dagar. Intäkterna under året för detta blev 1.000:-.

#### Kontroll av dricksvattnet

Dricksvattnet kontrollerades i början av säsongen och i mitten av sommaren. Kostnaden för detta blev 10178:-.

#### Webbsidan

I genomsnitt har vi ca 300 besökare per månad under högsäsong på webbplatsen. Totalt har webbplatsen haft 3402 besök under 2011.

#### Duschinvigning och 25-års fest

Den 18 juni efter städdagens slut invigdes de nya duschhusen. Samtidigt firade vi att Ullna Koloniträdgårdsförening nu funnits i 25 år. Kostnaden för mat och dryck blev 16.403:- och 123 personer deltog.

## Adventsglög

Den årliga adventsglöggen ägde rum på norra lördagen den 26 november. Årets samling lockade 35 medlemmar. Kostnaden blev 508 kronor.

## Medlemmar, överlåtelse m.m.

Under året har fem stugor bytt ägare. Antalet tomter är 149 st, varav tomt 59 ej får bebyggas. Intäkter för överlåtelseavgifter blev 800:-.

Antalet medlemmar är fler än antalet röster där regeln: en tomt 1 röst gäller. Enligt stadgarna kan ett arrendeavtal skrivas under av mer än en person och dessa blir då medlemmar. Ett par som äger ett hus tillsammans och som båda står på arrendeavtalet är båda medlemmar men har bara en röst.

## Missköta hus

Under året har styrelsen arbetat med att få rätsida på de fyra hus som missköts under många år. De berörda medlemmarna har kontaktats och i brev den 2 januari 2012 uppmanats att komma till årsmötet och förklara varför det beslutade datum för färdigställande, den 1 november 2011, inte har hållits.

## Duschhusen – Kostnad, statistik och driftkostnader

Kostnaden för duschhusen blev 249 796:- vilket är 204:- under budgeten på 250.000:-.

Duschhusen utnyttjades flitigt under juni – september enligt följande:

	Norra	Södra
Juni	47	80
Juli	86	155
Augusti	97	108
September	21	30
<b>Totalt antal besök</b>	<b>251</b>	<b>373</b>

Den totala elförbrukningen har under sommarperioden 1 maj – sista augusti ökat sedan varmvattenberedarna installerades i duschhusen. På norra från 92 kWh under 2010 till 324 kWh under 2011. På södra från 163 kWh under 2010 till 755 kWh under

2011. I den totala förbrukningen ingår all gemensam elförbrukning som dricksvattenpumpar, varmvattenberedarna och belysning. Om man räknar att vi förbrukat 300 kWh mer på norra och 500 kWh mer på södra blir det ca 1000 kr totalt för 624 duschar vilket blir **drygt 1 kr per dusch**.

## Problem med fördelningsdosor för el

Ett antal fördelningsdosor för el till husen har under året orsakat problem och driftstopp, troligen på grund av att material i boxen åldrats och korroderat. Styrelsen har därför i underhållsplanen för 2012 räknat med en kostnad för en elektriker som ska kontrollera samtliga dosor och byta ut där det behövs. Detta kommer att göras under 2012.

Det ska finnas en dosa för två hus vid tomtgränsen och därför bör det finnas totalt 73 fördelningsdosor. Efter en inventering har 57 dosor hittats ovan jord och resterande 16 har troligen olovligen grävts ner när området bildades. Detta gör det svårare att hitta fel om de uppstår i dessa dosor och förutom att kostnaden blir större att åtgärda felen tar det också betydligt längre tid att åtgärda dem. De nedgrävda dosorna kommer inte att kontrolleras under året då vi inte vet var de finns.

## Styrelsens arbetsuppgifter och nedlagd tid

Årsmötet önskade en sammanställning av hur många timmar förtroendevalda lägger ner under ett verksamhetsår. Följande kan redovisas:

Styrelse och elavräkning	Antal timmar
Irene Klee, ordf+UllnaNytt	133, varav nästan hälften är medlems-ärenden
Margareta Weinesjö, ekonomiansvarig	130
Lars Ögren, elavräkningsansvarig	120
Eva Rask, sekreterare	106
Christine Nordström, vice ordförande	103
Kristoffer Myrberg områdesansvar/ledamot	95
Camilla Sjöstedt utskicksansvarig	40

Förutom nedanstående arbetsuppgifter har styrelsen, utanför mötestid, hållit kontakt via mail flera gånger i veckan då olika ärenden berörs. Dessutom har styrelsen besiktigat området (för ovårdade tomter) vid fem tillfällen som tagit ca 2 timmar/gång inkl administration.

#### **Ordförande**

Medlemskontakter i olika frågor som tvister, bygglov, intyg etc och administration kring detta. Kontakter med mäklare vid försäljningar. Kontakt med Täby kommun, Roslagens Miljö- och hälsoskydd, TFAB och andra berörda myndigheter och företag när det gäller avtal, bygglov mm. Ser till att webbsidan uppdateras. Upprättar föredragningslista för möten och leder styrelsearbetet. Tecknar firma och har egen attesträtt. Beslutar, tillsammans med kassören, om nya medlemmar i föreningen. Uppdaterar kontaktlista, arbetsuppgifter, inventarieförteckning och "Regler för Ullna". Författar UllnaNytt, normalt 5 utgåvor per år. Utarbetar verksamhetsberättelsen tillsammans med sekreteraren och tar fram kallelse till årsmöten.

#### **Kassören**

Beslutar, tillsammans med ordföranden, om nya medlemmar i föreningen. Tar hand om all administration när hus säljs. Registrerar, konterar, bokför och betalar fakturor + registrerar, konterar och bokför inbetalning av intäkter. Betalar arvoden samt administrerar skatter/arbetsgivaravgifter + sociala avgifter till förtroendevalda och övriga utlägg. Skriver inkomstuppgifter för förtroendevalda, sänder dessa till skattemyndigheten. Rapporterar ekonomi-frågor till styrelsen. Gör årsbokslut och upprättar balans- och resultaträkning och tar fram budget-förslag. Gör föreningens deklaration och håller kontakt med revisor. Tecknar firma och har egen attesträtt. Sammanställer och skriver brev till dem som inte deltagit alla städdagar + debiterar ovårdade tomter.

#### **Elavräkningsansvarig**

För medlemsregister på Excel-blad samt sänder ut uppdateringar via e-post till styrelsen och områdesansvariga. Samlar in måtaravläsning efter 1 maj och bevakar att alla avläsningar kommer in. Sköter administrationen kring preliminär och slutlig el samt skriver ut elräkningarna. Gör budget för preliminär el. Bevakar inbetalningarna av elavgifter via e-postgiro. Debiterar årsavgift, städavgift, avgifter för ovårdade tomter och elavgift samt skriver ut fakturor. Sänder uppdaterade eluppgifter när styrelsen önskar. Håller koll på vilka som betalat årsavgift och påminner. Sänder årliga rapporter om elförbrukningen i föreningen till styrelsen. Beräknar elpriser och kontrollerar föreningens elfakturor. Uppdaterar medlemslistan och delger styrelsen månadsvis..

#### **Sekreterare**

Kallar till möte. Skriver verksamhetsberättelse för årsmötet tillsammans med ordförande. Sänder kallelse till styrelsemöten och årsmöte samt anslår årsmöteskallelse på anslagstavlan. För protokoll vid styrelsemöten och distribuerar dem. Sköter föreningens arkiv och sparar alla dokument på USB-minne.

#### **Vice ordförande**

Biträder övriga styrelsemedlemmar och vikarierar när ordinarie ordförande inte är närvarande. Uppdaterar underhållsplanen. Är kontaktperson för områdesansvariga. Tar fram närvarolistor för t.ex. årsmöte, extramöte, arbetsdagar.

#### **Områdesansvarig/ledamot**

Arbetar tillsammans med byalaget och övriga områdesansvariga på norra och södra området. Ansvarar för att föreningens egendomar hålls i gott skick genom att vid behov informera styrelsen om reparationer el dylikt behöver utföras. Sköter föreningens maskinpark. Ansvarar för sophantering, latrintömning och kontakter med Sita. Ser till så att läsen vid bommarna fungerar och byter ut, smörjer och lagar vid behov. Beställer sandning, saltning, plogning efter överenskommelse med styrelsen. Ser till så att pumpar underhålls och vatten stängs av/sätts på (sjö- och dricksvatten). Samordnar och fördelar arbetet under arbetsdagarna. Inköp av sanitetsartiklar till servicehusen och till arbetsdagarna och övriga andra inköp. Bokar möteslokal och hämtar nyckel.

#### **Ansvarig för utskick**

Skaffar föreningsfrimärken och kuvert. Tar hand om föreningskuverten, etiketter och stämplars. Ser till att papper kopieras och gör utskick. Samlar in listorna från arbetsdagarna och lämnar till kassören inför oktoberfaktureringen.

Dessutom har övriga områdesansvariga och byalaget (som inte har arvoden) arbetat ett stort antal timmar med vattenprover, snickeri, elfrågor, start och stopp av vatten, inköp, gräsklippning etc. Dessa timmar har inte redovisats särskilt. Ersättning till byalaget för 2011 kommer att utbetalas i form av presentkort på Clas Ohlson.

Medlemsärenden tar en stor del av arbetstiden för både ordföranden och elavräkningsansvarig. Särskilt för elavräkningsansvarig går det åt mycket tid för att påminna om måtaravläsningar och betalning av elfakturor som borde vara en självklarhet. Vissa år har detta inneburit lika mycket tid som den "ordinarie" tiden för att sköta elavräkningsansvaret. Detta är inte rimligt och därför måste en

skärpning ske från de medlemmarna som slarvar.

### Utbetalda arvoden

Arvodet för ansvariga inom styrelse, el-ansvar och suppleanter har varit följande:

Irene Klee, ordförande:	8 500:-
Margareta Weinesjö, kassör:	8 300:-
Christine Nordström, vice ordf.	5 200:-
Eva Rask, sekreterare	5 400:-
Kristoffer Myrberg, ledamot och områdesansvarig (södra):	9 000:-
Camilla Sjöstedt, utskicksansv.	5 200:-
Brigitte Weber, suppleant	0:-
Inga-Britt Olsson suppleant	200:-
Birgitta Ersson suppleant	0:-
Ulf Zande, områdesansv. norra	2 000:-
Gertrud Persson, områdesansv. norra	2 000:-
Tord Oscarsson, områdesansv. norra	2 000:-
Weine Weinesjö, områdesansv. södra	2 000:-
Lars Ögren elavräkningsansvarig	8 200:-
Monika Jönsson, revisor	999:-
Gösta Ottestam, revisor	999:-
Sociala avgifter	16 888:-
<b>Totalt</b>	<b>76 886:-</b>

Arvodena har utbetalats i december 2011.